

TIETOSUOJASELOSTE - TYÖNTEKIJÄREKISTERI

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016), 12. artikla

12.04.2017

1. Rekisterin nimi

Työntekijärekisteri

2. Rekisterin pitäjä

Nimi

Espoon Pursiseura EPS ry

Osoite

Nuottatie 19, 02230 Espoo

Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)

Toiminnanjohtaja 044 7101967

3. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Nimi

Toiminnanjohtaja Juha Pennanen

Osoite

Bredantie 45, 02700 Kauniainen

Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)

044 7101967 toiminnanjohtaja@espoonpursiseura.fi

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Henkilötietoja käsitellään työnantajan oikeuksien ja velvollisuuksien hoitamiseksi.

Käsittelyn oikeudellinen perusta on rekisterinpitäjän tai kolmannen osapuolen oikeutettujen etujen toteuttaminen.

5. Rekisterin tietosisältö

Henkilötiedot:

Nimi, syntymäaika, henkilötunnus

Osoite

Pankkiyhteys

Työsuhdetta koskevat tiedot

Palkanlaskentatiedot

Työaikakirjanpito

Vuosilomakirjanpito

Työsuhde-etuuksiin liittyvät tiedot

Koulutuksiin ja pätevyysiin liittyvät tiedot

Työmatkoihin liittyvät tiedot

Maksuaikakortteihin ja/tai luottokorttimaksamiseen liittyvät tiedot

Henkilöstökyselyihin- ja tutkimuksiin liittyvät tiedot

Työvälineitä koskevat tiedot

6. Säännömukaiset tietolähteet

Tiedot kerätään ensisijaisesti työntekijältä itseltään. Henkilötietoja voidaan kerätä myös kolmansilta tahoilta henkilön suostumuksella tai suoraan lain nojalla. Tällaisia kolmansia tahoja voivat olla esimerkiksi entinen työnantaja, työsuhde-etuuden tuottaja tai koulutuksen järjestäjä.

Työntekijä on työsopimussuhteen ja työsopimuksen tekemiseksi velvollinen antamaan tarpeelliset tiedot työnantajalle.

7. Henkilötietojen vastaanottajat tai vastaanottajaryhmät

Tietoja ei luovuteta EPS ry:n työnantajavelvoitteiden ja -oikeuksien hoitamiseen osallistuvien osapuolien ulkopuolelle ilman lakisääteistä perustetta.

Tietoja luovutetaan säännömukaisesti mm. palkanlaskentaa hoitavalle taholle, maksuaikakortteja myöntäville tahoille, matkatoimistoille, veroviranomaisille, eläke- ja muille vakuutusyhtiöille sekä työvoima ja ulosottoviranomaisille lakisääteisten tehtävien toimeenpanoa varten.

Tietoja ei luovuteta EU:n, Euroopan talousalueen tai Euroopan komission toteamien riittävän tietosuojatason maiden ulkopuolelle, ellei riittävästä tietosuojan tasosta ole varmistuttu sopimuksin tai muutoin lain edellyttämällä tavalla.

Tietojen käsittely voidaan ulkoistaa kolmannelle osapuolelle, jolloin tietojen käsittelemisestä tehdään kirjallinen sopimus.

9. Rekisterin suojauksen periaatteet

EPS ry:n henkilöstön henkilötietojen käsittelyn tietoturvallisuus sekä henkilötietojen luottamuksellisuus, eheys ja käytettävyys varmistetaan tarkoituksenmukaisin teknisin ja hallinnollisin toimenpitein EPS ry:n tietoturva-periaatteiden mukaisesti. Henkilötiedot on suojattu asiattomalta pääsylvä ja laittomasti tai vahingossa tapahtuvalta tietojenkäsittelyltä. Henkilötietoja käsittelevät vain EPS ry:n henkilötietojen käsittelyyn erikseen oikeuttamat henkilöt. EPS ry:n työnantajavelvoitteiden ja -oikeuksien hoitamiseen osallistuvat tahot käsittelevät kaikkia henkilötietoja luottamuksellisesti.

10. Henkilötietojen säilytysaikojen määrittäminen

Henkilöstön henkilötiedot kerätään työsopimuksen tekemisen yhteydessä ja ne poistetaan henkilöstörekisteristä hänen erotessaan seuran palveluksesta tai mikäli hänet erotetaan seuran palveluksesta työsuhteen päättyessä.

Työnantaja on velvollinen kuitenkin säilyttämään lain mukaan henkilötiedot myös työsuhteen päättymisen jälkeen.

11. Rekisteröidyn oikeudet

11.1. Oikeus saada pääsy henkilötietoihin

Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä, ja jos näitä henkilötietoja käsitellään, oikeus saada pääsy henkilötietoihin sekä oikeus saada muut tässä tietosuojaselosteessa mainitut tiedot.

Pyyntö tehdään kirjallisesti yhteyshenkilölle.

11.2. Oikeus tietojen oikaisemiseen

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Rekisteröidyllä on myös oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä, muun muassa toimittamalla lisäselvitys.

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia jäsenrekisterissä olevien tietojensa korjaamista. Korjauspyyntö on tehtävä kirjallisesti yhteyshenkilölle.

11.3. Oikeus tietojen poistamiseen ("oikeus tulla unohdetuksi")

Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjä poistamaan rekisteröityä koskevat henkilötiedot ilman aiheetonta viivytystä, ja rekisterinpitäjällä on velvollisuus poistaa henkilötiedot ilman aiheetonta viivytystä, edellyttäen että jokin seuraavista perusteista täyttyy:

- a) henkilötietoja ei enää tarvita niihin tarkoituksiin, joita varten ne kerättiin tai joita varten niitä muutoin käsiteltiin;
- b) rekisteröity vastustaa käsittelyä 11.5. kohdan nojalla eikä käsittelyyn ole olemassa perusteltua syytä;
- c) henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti;
- d) henkilötiedot on poistettava unionin oikeuteen tai jäsenvaltion lainsäädäntöön perustuvan rekisterinpitäjään sovellettavan lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi;

Poikkeuksista tässä kohdassa mainittuihin oikeuksiin säädetään tarkemmin EU:n tietosuoja-asetuksen 17 artiklan 3. kohdassa.

Tähän kohtaan perustuva rekisteröidyn vaatimus tietojen poistamisesta on tehtävä kirjallisesti ja perustellen yhteyshenkilölle.

11.4. Oikeus käsittelyn rajoittamiseen

Rekisteröidyllä on oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa käsittelyä, jos kyseessä on yksi seuraavista:

a) rekisteröity kiistää henkilötietojen paikkansapitävyyden, jolloin käsittelyä rajoitetaan ajaksi, jonka kuluessa rekisterinpitäjä voi varmistaa niiden paikkansapitävyyden;

b) käsittely on lainvastaista ja rekisteröity vastustaa henkilötietojen poistamista ja vaatii sen sijaan niiden käytön rajoittamista;

c) rekisterinpitäjä ei enää tarvitse kyseisiä henkilötietoja käsittelyn tarkoituksiin, mutta rekisteröity tarvitsee niitä oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi;

d) rekisteröity on vastustanut henkilötietojen käsittelyä 21 artiklan 1 kohdan nojalla odottaessa sen todentamista, syrjäyttävätkö rekisterinpitäjän oikeudet perusteet rekisteröidyn perusteet.

Tähän kohtaan perustuva rekisteröidyn vaatimus käsittelyn rajoittamisesta on tehtävä kirjallisesti ja perustellen sähköpostilla osoitteeseen toiminnanjohtaja@espoonpursiseura.fi tai seuran jäsensivustolta löytyvällä lomakkeella.

11.5. Vastustamisoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella, milloin tahansa vastustaa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä. Rekisterinpitäjä ei saa enää käsitellä henkilötietoja, paitsi jos rekisterinpitäjä voi osoittaa, että käsittelyyn on olemassa huomattavan tärkeä ja perusteltu syy, joka syrjäyttää rekisteröidyn edut, oikeudet ja vapaudet tai jos se on tarpeen oikeusvaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi.

Tähän kohtaan perustuva rekisteröidyn vaatimus käsittelyn vastustamisesta on tehtävä kirjallisesti ja perustellen sähköpostilla osoitteeseen toiminnanjohtaja@espoonpursiseura.fi tai seuran jäsensivustolta löytyvällä lomakkeella.

12. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä kantelu valvontaviranomaiselle. Suomessa kantelun voi tehdä Tietosuojavaltuutetun toimistoon.

Tietosuojavaltuutetun toimiston yhteystiedot:

PL 800

00521 Helsinki

Sähköposti: tietosuoja@om.fi

Vaihde: 029 56 66700

Faksi: 029 56 66735

14. Henkilötietojen käsittelyyn liittyvät riskit (EU:n tietosuoja-asetuksen johdanto-osan 39. (kappale)

EPS:in tietosuojarekistereiden sisällöt eivät ole erityisen haavoittuvia ja nykyiset rekistereiden käsittelyn tavat sekä toimintamallit eivät altista rekistereitä kohtuuttomille riskeille.

Osana toiminnan suunnittelua ja kehittämistä sisäänrakennetun tietoturvan ajatusta toteutetaan valittaessa järjestelmiä ja suunniteltaessa henkilörekistereiden käsittelyä.