

TIETOSUOJASELOSTE - JÄSENREKISTERI

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016), 12. artikla

12.04.2017

1. Rekisterin nimi

Espoon pursiseura ry:n jäsenrekisteri

2. Rekisterin pitäjä

Nimi

Espoon Pursiseura EPS ry

Osoite

Nuottatie 19, 02230 Espoo

Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)

Toiminnanjohtaja 044 7101967

3. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Nimi

Toiminnanjohtaja Juha Pennanen

Osoite

Bredantie 45, 02700 Kauniainen

Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)

044 7101967 toiminnanjohtaja@espoonpursiseura.fi

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Henkilötietoja käsitellään seuran jäsenyyden edellyttämien oikeuksien ja velvollisuuksien hoitamiseksi.

Käsittelyn oikeudellinen perusta: käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän tai kolmannen osapuolen oikeutettujen etujen toteuttamiseksi.

5. Rekisterin tietosisältö

Henkilötiedot:

Nimi, osoitetiedot, puhelinnumero, sähköposti, syntymäaika, henkilötunnus, sukupuoli, koulutus, ammatti, ISAF-numero.

Jäsenyystiedot:

jäsenluokka, jäsennumero, liittymispäivä, koontijäsenyys, jäsenmaksutiedot, toimihenkilöroolit, luottamustoimet, huomionosoitukset, koulutusohjelman mukaiset kurssit, muut tutkinnot tai pätevyudet, venetiedot, tietojen luovutuskielto.

Venetiedot:

Venetyyppi, Rekisterinumero, Purjenumero, Rakennusvuosi, Veneen nimi, Omistajan nimi, Valmistaja, Materiaali, Rungon väri, Veneen pituus, leveys, syväys, paino, Maston korkeus, Katsastusluokka, Peruskatsastusvuosi, Vuosikatsastusvuosi, Moottorin tyyppi, teho, vuosimalli, Radiovarustus, Septijärjestelmä, Mittakirjan voimassaolo (kilpaveneet), LYS, IMS mittaluku.

iLOQ: Henkilön nimi ja avaimen tunniste.

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Jäsenen omat ilmoitukset rekisteritietojen lisäämiseksi, poistamiseksi tai muuttamiseksi.

Seuran hallituksen tai toimihenkilöiden tekemät lisäykset, poistot tai muutokset.

Jäsenhakemuksessa tai venepaikkahakemuksessa on merkitty tähdellä ne kohdat, jotka ovat pakollisia jäsenyyden aloittamiseksi, rekisteröidyn hyväksymiseksi seuran jäseneksi ja jäsenyyden hallinnoimiseksi jäsenen haluamassa laajuudessa.

Pakolliseksi merkityt tiedot ovat välttämättömiä seuran jäsenyyden edellyttämien oikeuksien ja velvollisuuksien hoitamiseksi ja ne perustuvat lakiin.

7. Henkilötietojen vastaanottajat tai vastaanottajaryhmät

Henkilötietoja luovutetaan (yhteisrekisteripitäjälle), Suomen Purjehdus ja veneily r.y.:lle (SPV).

Henkilötietoja luovutetaan myös SPV:n jäsenpostitukseen (esim. Nautic-lehti), SPV:n myöntämien kunniamerkkien seurantaan, koulutustietojen ja pätevyyksien seurantaan.

Jäsentiedot ovat venekatsastajien ja -kouluttajien käytössä jäsenyyden toteamista varten.

Jäsentiedot ovat hallituksen käytössä jäsenyyden seurantaan ja tilastointia varten.

Venetiedot ovat katsastajien käytössä katsastustoiminnan kehittämiseksi sekä tilastointia varten.

Jäsenrekisterin tietoja ei luovuteta kaupallisiin tarkoituksiin kolmannelle osapuolelle.

Jäsenrekisterin tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

9. Rekisterin suojauksen periaatteet

A Manuaalinen aineisto

Kohdassa 7 mainitut tahot voivat koostaa sähköisistä järjestelmistä tulostettuja versioita jäsen- ja/tai venerekisteristä vain seuratoimintaan liittyviä tiettyjä tarkoituksia varten. Jokainen tietojen käsittelijä huolehtii osaltaan tietojen huolellisesta käsittelystä ja siitä, että tiedot eivät joudu aiheettomasti kolmannen osapuolen saataville sekä siitä, että tiedot tuhoetaan kun niitä ei enää tarvita. Jäsen- tai venerekisteristä ei tehdä paperisia versioita ilman erityistä syytä.

B ATK:lla käsiteltävät aineistot

Varsinainen jäsen- ja venerekisterin tietokanta sijaitsee Membra-järjestelmässä. Tiedot luovutetaan koneluettavassa muodossa SPV:n Suuli.-järjestelmään säännöllisesti. Suomen purjehdus ja veneily vastaa

omien järjestelmiensä tietoturvasta ja käytettävyydestä omien tietoturvaperiaatteiden sekä palvelutasovaatimustensa mukaisesti.

Jäsen- ja venerekisteristä voidaan koostaa mm. .csv ja .PDF muotoisia tiedostoja erilaisiin tarpeisiin, jolloin kerätään tapauskohtaisesti tietoa vain erikseen määritellyistä soluista kulloinkin olevia tarkoituksia varten.

Jäsen- ja venerekisterin tietokantoihin ja tiedostoihin pääsyyn tarvitaan rekisterissä määritellyt käyttöoikeudet, jotka myöntää ja poistaa seuran hallitus ja joita hallinnoi EPS:n toiminnanjohtaja rekisterinhoitajan ominaisuudessa.

iLOQ järjestelmän rekisteri sijaitsee iLOQ yhtiön hallinnoimassa serverissä.

Jäsen- ja venetiedot eivät ole salassa pidettäviä tietoja.

10. Henkilötietojen säilytysaikojen määrittäminen

Jäsenen henkilötiedot kerätään jäsenhakemuksen yhteydessä ja ne poistetaan jäsenrekisteristä hänen erotessaan seurasta tai mikäli hänet erotetaan seurasta.

Jos jäsentä ei hyväksytä jäsenhakemuksen perusteella seuran jäseneksi, tiedot poistetaan myös jäsenrekisteristä.

11. Rekisteröidyn oikeudet

11.1. Oikeus saada pääsy henkilötietoihin

Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä, ja jos näitä henkilötietoja käsitellään, oikeus saada pääsy henkilötietoihin sekä oikeus saada muut tässä tietosuojaselosteessa mainitut tiedot.

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilörekisteritiedot itse omilla käyttäjätunnuksillaan Membrasta.

11.2. Oikeus tietojen oikaisemiseen

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Rekisteröidyllä on myös oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä, muun muassa toimittamalla lisäselvitys.

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia jäsenrekisterissä olevien tietojensa korjaamista. Korjauspyyntö on tehtävä kirjallisesti yhteyshenkilölle.

11.3. Oikeus tietojen poistamiseen ("oikeus tulla unohdetuksi")

Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjä poistamaan rekisteröityä koskevat henkilötiedot ilman aiheetonta viivytystä, ja rekisterinpitäjällä on velvollisuus poistaa henkilötiedot ilman aiheetonta viivytystä, edellyttäen että jokin seuraavista perusteista täyttyy:

- a) henkilötietoja ei enää tarvita niihin tarkoituksiin, joita varten ne kerättiin tai joita varten niitä muutoin käsiteltiin;
- b) rekisteröity vastustaa käsittelyä 11.5. kohdan nojalla eikä käsittelyyn ole olemassa perusteltua syytä;
- c) henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti;
- d) henkilötiedot on poistettava unionin oikeuteen tai jäsenvaltion lainsäädäntöön perustuvan rekisterinpitäjään sovellettavan lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi;

Poikkeuksista tässä kohdassa mainittuihin oikeuksiin säädetään tarkemmin EU:n tietosuojasetuksen 17 artiklan 3. kohdassa.

Tähän kohtaan perustuva rekisteröidyn vaatimus tietojen poistamisesta on tehtävä kirjallisesti ja perustellen yhteyshenkilölle.

11.4. Oikeus käsittelyn rajoittamiseen

Rekisteröidyllä on oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa käsittelyä, jos kyseessä on yksi seuraavista:

- a) rekisteröity kiistää henkilötietojen paikkansapitävyyden, jolloin käsittelyä rajoitetaan ajaksi, jonka kuluessa rekisterinpitäjä voi varmistaa niiden paikkansapitävyyden;
- b) käsittely on lainvastaista ja rekisteröity vastustaa henkilötietojen poistamista ja vaatii sen sijaan niiden käytön rajoittamista;
- c) rekisterinpitäjä ei enää tarvitse kyseisiä henkilötietoja käsittelyn tarkoituksiin, mutta rekisteröity tarvitsee niitä oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi;
- d) rekisteröity on vastustanut henkilötietojen käsittelyä 21 artiklan 1 kohdan nojalla odottaessa sen todentamista, syrjäyttävätkö rekisterinpitäjän oikeudet perusteet rekisteröidyn perusteet.

Tähän kohtaan perustuva rekisteröidyn vaatimus käsittelyn rajoittamisesta on tehtävä kirjallisesti ja perustellen yhteyshenkilölle.

11.5. Vastustamisoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella, milloin tahansa vastustaa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä. Rekisterinpitäjä ei saa enää käsitellä henkilötietoja, paitsi jos rekisterinpitäjä voi osoittaa, että käsittelyyn on olemassa huomattavan tärkeä ja perusteltu syy, joka syrjäyttää rekisteröidyn edut, oikeudet ja vapaudet tai jos se on tarpeen oikeusvaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi.

Tähän kohtaan perustuva rekisteröidyn vaatimus käsittelyn vastustamisesta on tehtävä kirjallisesti ja perustellen yhteyshenkilölle.

12. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä kantelu valvontaviranomaiselle. Suomessa kantelun voi tehdä Tietosuojavaltuutetun toimistoon.

Tietosuojavaltuutetun toimiston yhteystiedot:

PL 800

00521 Helsinki

Sähköposti: tietosuoja@om.fi

Vaihde: 029 56 66700

Faksi: 029 56 66735

14. Henkilötietojen käsittelyyn liittyvät riskit (EU:n tietosuoja-asetuksen johdanto-osan 39. (kappale)

EPS:in tietosuojarekistereiden sisällöt eivät ole erityisen haavoittuvia ja nykyiset rekistereiden käsittelyn tavat sekä toimintamallit eivät altista rekistereitä kohtuuttomille riskeille.

Osana toiminnan suunnittelua ja kehittämistä sisäänrakennetun tietoturvan ajatusta toteutetaan valittaessa järjestelmiä ja suunniteltaessa henkilörekistereiden käsittelyä.